



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI**

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza drukowanymi literami i przesłanie go na adres e-mail:

[serwis@inkspot.pl](mailto:serwis@inkspot.pl)

**Dane zgłaszającego reklamację:**

Nazwa firmy:.....

NIP:.....

Adres:.....

Osoba do kontaktu:

- Imię i nazwisko:.....

- telefon:.....

- e-mail:.....

**Reklamowany towar:**

Data zakupu:.....

Numer faktury:.....

Nazwa reklamowanego produktu:.....

**Opis usterki (prosimy o dołączenie w mailu wydruków):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Reklamujący oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki gwarancji oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych dostępnych na stronie Internetowej INKSPOT

.....

Data i podpis reklamującego